

Auditvergabe Anleitung 2026

für UZ 200 / UZ 205 und ECO 051

Vorbemerkung: Bei der (teil)automatisierten Prüfungsausschreibung sind für alle Beteiligten kurze Fristen zu beachten!

Anleitung für (künftige) Lizenznehmer und deren Berater*innen

Hinweis: „Organisation“ steht hier synonym u. a. für Antragsteller, Bildungseinrichtung, Unternehmen oder Tourismusbetrieb etc.

Neuer Reiter im Antragsprotokoll: „**Prüfungsablauf**“ (von Beginn an / immer sichtbar, meist 6. oder 7. Reiter)

Sobald die Organisation oder deren Berater*in weiß, wann die Prüfung stattfinden kann, bitte **mindestens 3 mögliche Prüftermine eingeben** und **bestätigen** „Jetzt xy mögliche Termine einreichen“ (**grüner Button unten**). Falls ein Termin ungünstig ist oder Termine bevorzugt sind, dies in den Anmerkungen kundtun.

Der **Antrag** (das Protokoll) dazu **muss dann spätestens 7 Tage vor dem gewünschten bzw. zugeteilten Prüftermin eingereicht werden**. Nach der Einreichung können keine Daten geändert werden.

ACHTUNG Vorlaufzeit für Wunschtermine, kann je nach Richtlinie unterschiedlich sein:

Für UZ200/UZ205 und ECO051 mind. **28 Tage** (max. 6 Mon. vor Ablauf Lizenz)

Nutzen Sie ggf. die **Anmerkung** für Mitteilungen wie z. B.: Wunschtermin oder „Audit ab 10:00 Uhr möglich“, etc.

Die Prüfungen werden jeweils am Mittwoch (früh) an Prüfer:innen ausgeschrieben.

1. Antragsteller:in

2. Kontakte

3. Antrag

4. Kriterien

5. Dokumente

6. Prüfungsablauf

7. Marketing-Texte

8. Marketing-Bilder

9. Antrag zurückziehen

10. Checkliste

6. Schritt: Prüfungsablauf / Prüftermine festlegen

Bitte tragen Sie rechtzeitig vor dem Audit **mindestens 3 mögliche Prüftermine** ein. Da die Audits in der Regel mindestens 2-tägig sind, gilt ein **Termineintrag zumindest auch für den Folgetag**. Der frühestmögliche Termin für das Vor-Ort-Audit ist 28 Tage nach dem Eintrag, das ist derzeit der **17.07.2026**. Termine werden immer mittwochs früh ausgeschrieben. Der Online-Antrag muss dann spätestens 25 Tage vor dem gewünschten Prüftermin eingereicht werden, damit der Prüfer in den Zugang zu den Daten bekommen und sie vorab einsehen kann. Nach Einreichung des Antrags können Sie keine Daten mehr ändern.

Der frühestmögliche Termin ist 28 Tage nach dem Eintrag, das ist derzeit der 17.07.2026. Termine werden immer mittwochs früh ausgeschrieben.

1. Möglicher Prüftermin

Datum

Anmerkung

Ablauf von Prüfungszuteilungen:

Sollten sich Prüfer*innen für ein Audit melden, wird davon jemand in der Regel am Dienstag nach der 1. Ausschreibung (6 Tage nach der Ausschreibung) zugeteilt (Datum – Details zum Audit werden durch den Prüfer bzw. die Prüferin vereinbart). Andernfalls wird das Audit noch einmal ausgeschrieben.

Nach 14 Tagen (ohne Prüfer*in) erhält die Organisation eine Aufforderung per Mail, neue Termine einzutragen (mit entsprechender Vorlaufzeit).

Hinweis: **Doppelprüfungen** (zB 2 Richtlinien oder 2 Zertifikate am selben Standort; Betriebe die gemeinsam geprüft werden sollten etc.) können nicht automatisch erfasst werden. Da müssen die Organisationen oder deren Berater*innen selbst darauf achten (z.B. jeweils dieselben Termine eintragen und Anmerkung „Doppelprüfung“ o.ä.).